

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 - 5.2 พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : 0
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : 0 วัน
10. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 11.1 สถานที่ให้บริการ 1 ม.1 ต.ทับสะแก อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77130
 - 11.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) โทรศัพท์ 032-672805, 032-672804

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2559

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1	อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยมาตรา 20 (4)	
	(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน	
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	20 บาท
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ 20 ลิตรหรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ	20 บาท
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	1,500 บาท
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2,000 บาท
	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว	
	- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	150 บาท
	- ครั้งหนึ่งๆ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	150 บาท
2	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
	(ก) ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา 19 โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	- รับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูล ฉบับละ	3,000 บาท
	- รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ	3,000 บาท

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้อง และให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	5 นาที	อบต.ทับสะแก	
2	-	เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะ หลังจากเขียน คำร้อง	1-3 วัน	อบต.ทับสะแก	
3	-	ออกหนังสือแจ้ง ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ	3 วัน	อบต.ทับสะแก	
4	-	ดำเนินการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมขยะ	30 วัน	อบต.ทับสะแก	

*ระยะดำเนินการรวม 1 ถึง 30 วัน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนาบัตร	-	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	-	-	ฉบับ	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้อง	-	1	-	ฉบับ	
2)	หนังสือมอบอำนาจ	-	-	-	ฉบับ	

15. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม - บาท

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

17. หมายเหตุ

ไม่มี